

Wir suchen eine:n

Sachbearbeiter:in Import/Export Dokumenten-Management (w/m/d)

Arbeitszeit

Vollzeit

Starttermin

ab Oktober 2024

Standort

Mönchengladbach

Über Tradewind

Wir - die Tradewind GmbH - sind ein international tätiger Handelsfinanzier mit einer erfolgreichen Unternehmensgeschichte und einer stetigen Expansion. Die Tradewind GmbH verfügt über Niederlassungen in New York, Shanghai, Hong Kong, Istanbul, Sofia, Budapest, Karatschi sowie in Dhaka, Dubai und Indien.

Unsere Tätigkeit besteht in der Vorfinanzierung von Lieferungen unserer Kunden (Exporteure) in die EU, Asien oder die USA sowie in der Finanzierung der Importe unserer Kunden. Durch diese Finanzierung ermöglichen wir unseren Kunden durch einen optimalen Cash-Flow eine hohe unternehmerische Beweglichkeit und eine hohe Wachstumsfähigkeit.

Wie Sie sich einbringen

- ✓ Abwicklung von Export- und Import-Akkreditiven (Avisierung, Änderung, Dokumentenabwicklung, Forfaitierung)
- ✓ Abwicklung von Export- und Importinkassi
- ✓ Unterstützung bei der Prüfung von Transportdokumenten, ob die Warenlieferungen per See, Luft sowie Straße stattgefunden haben
- ✓ Ansprechpartner für unsere Niederlassungen weltweit
- ✓ Interne Kommunikation und E-Mail-Korrespondenz mit den Niederlassungen der Gruppe in English
- ✓ Kommunikation und Zusammenarbeit mit unseren Banken

Was Sie mitbringen

- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung als kaufmännische:r Angestellte:r im Bereich Industrie, Außenhandel, Versand
- ✓ Kenntnisse mit der jeweiligen Transportdokumentation (B/L, AWB und CMR) sowie des dokumentären Auslandsgeschäfts
- ✓ Kenntnisse aus Spedition, Transport, Logistik wünschenswert
- ✓ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Genauigkeit, ein gutes Zahlenverständnis und sicherer Umgang mit komplexen Sachverhalten
- ✓ Ausgeprägte Teamfähigkeit
- ✓ Gute Kenntnisse mit Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
- ✓ Selbstständiges Arbeiten und Organisationstalent
- ✓ Loyalität und Diskretion

Was wir bieten

- ✓ Abteilungsübergreifende Einarbeitung sowie individuelle Unterstützung durch den Fachbereich
- ✓ Gute Verdienstmöglichkeiten und einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden, zu 100% inhabergeführten Unternehmen
- ✓ Freiräume für eigene Verantwortung, Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten dank flacher Hierarchien
- ✓ Ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- ✓ Englischkurse für Anfänger und Fortgeschrittene
- ✓ Regelmäßige Arbeitszeiten
- ✓ Kostenloser Parkplatz
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Regelmäßiges Homeoffice möglich (nach Absprache)
- ✓ Wasser-, Tee- & Kaffeeplatte
- ✓ Respektvolle Zusammenarbeit mit internationalen Talenten aus verschiedenen Nationen, die unterschiedliche Kulturen, Hintergründe und Fachkenntnisse zusammenbringen, um eine wirklich globale Ausrichtung sicherzustellen

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Bezahlung in einem interessanten sowie internationalen Umfeld und Karrierechancen. Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und Sozialleistungen sowie ein konstruktiver Umgang miteinander sind für uns selbstverständlich.

Kontakt

Schicken Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bitte persönlich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

careers@tradewindfinance.com

Ihre Ansprechpartnerin

Anna Lena Mahler
Head of HR Germany

Tradewind GmbH
Flughafenstr. 83
41066 Mönchengladbach

 +49 - (0)2161 – 697790

 careers@tradewindfinance.com

 www.tradewindfinance.com